УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ИКСУ
_____ И.В. Богатырева
«30» декабря 2014г.
Приказ № 184-п от 30 декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИЯМ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ «ОРИЕНТИР» НА БАЗЕ ОГБПОУ «ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1 Ресурсный центр областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ивановский колледж сферы услуг» (далее Ресурсный центр) создан в целях обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий на условиях открытого доступа для населения Ивановской области.

1.2 Ресурсный центр является территориально необособленным структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского колледжа сферы услуг (далее - колледж), в котором сконцентрированы модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиональным профилям (группам профессий), предназначенные для совместного использования учреждениями профессионального образования Ивановской области, реализующими федеральные государственные образовательные стандарт профессионального образования по профессиям по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания .

1.3 Полное наименование: Ресурсный центр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского колледжа сферы услуг

1.4 Сокращенное наименование: РЦ ОГБПОУ ИКСУ.

1.5 Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением.

1.6 Ресурсный центр в соответствии с имеющейся лицензией колледжа имеет право осуществлять по заказу органов государственной власти и управления, местного самоуправления, по договорам с юридическими и физическими лицами профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации граждан, стажировку.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности

2.1 Основными целями и задачами Ресурсного центра являются:

-реализация образовательных программ профессионального (производственного) обучения по современным производственным технологиям по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания для обучающихся учреждений профессионального образования;

-реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по современным производственным технологиям для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования;

-организация стажировок мастеров производственного обучения;

-организация повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого населения области по современным производственным технологиям (на хозрасчетной основе);

-разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования области;

-предоставление материально-технической базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников учреждений профессионального образования с участием работодателей;

-организация областных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по профессиям по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания .

2.2 Совместное использование образовательных ресурсов осуществляется на основе сетевых образовательных программ, в рамках которых часть учебного плана федерального государственного образовательного стандарта СПО реализуется в учреждениях СПО, а другая часть - в Ресурсном центре

2.3 Ресурсный центр обеспечивает этап профессионализации квалифицированного рабочего, связанный с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно-экономическим условиям передовых предприятий и организаций торговли, общественного питания, сферы обслуживания Для

реализации этой цели Ресурсный центр оснащается учебным оборудованием , профессиональными информационными программами, позволяющими периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениями профессионального образования соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

-мастерские производственного обучения, лаборатории, и т.д.;

-кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов дисциплин профессионального цикла;

-информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

-кадровые ресурсы.

2.4 Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

2.4.1 Образовательная деятельность:

-реализация профессиональных образовательных программ (в части освоения современных производственных технологий) учреждений среднего профессионального образования по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания на основе договоров о совместной деятельности;

-реализация процедуры оценки (текущей аттестации) результатов освоения обучающимися учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление их по основному месту обучения;

-реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) для преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования, стажировка мастеров производственного обучения;

-самостоятельная реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

-оказание физическим лицам и организациям дополнительных (в том числе с полным возмещением затрат на обучение) образовательных услуг, выходящих за рамки соответствующих образовательных программ, определяющих статус колледжа, структурным подразделением которого является Ресурсный центр. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом колледжа;

-предоставление учебно-материальной базы для проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников образовательных учреждений по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания, претендующих на повышенный разряд. Порядок проведения сертификации определяется договором с органом сертификации.

2.4.2 Учебно-методическая деятельность:

-разработка учебно-программного обеспечения обучения современным профессиональным (производственным) технологиям как части сетевой образовательной программы СПО;

-тиражирование, распространение (по договорам с образовательными учреждениями) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий;

-организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства для учащихся и мастеров производственного обучения по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания.

2.4.3 Маркетинговая деятельность:

-проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития областного рынка профессий и специализаций;

-осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение своих образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности центра.

2.4.4 Информационно-консалтинговая деятельность:

-оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям системы СПО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению;

-создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования.

2.4.5 Организационная деятельность:

-организация диспетчеризации потоков обучающихся учреждений СПО для обучения по современным производственным технологиям на своей базе (составление годовых графиков загрузки мастерских производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, доставка учащихся в ресурсный центр и т.д.);

-обеспечение социально-бытовых условий обучения учащихся системы СПО (столовая и т.д.) на основе договоров с учебными заведениями.

2.4.6 Хозяйственная деятельность: содержание, ремонт, обслуживание оборудования.

2.5 Виды деятельности, для которых требуется дополнительное разрешение или лицензия, осуществляются только после получения колледжем таковых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3.

Образовательный процесс

3.1 Ресурсный центр, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое и производственное обучение, производственную

практику. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2 Прием слушателей в Ресурсный центр осуществляется колледжем в порядке, определяемом правилами приема. При приеме документов от поступающих на обучение в Ресурсный центр по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, колледж обязан ознакомить поступающих или их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения. Зачисление в состав слушателей Ресурсного центра осуществляется приказом директора колледжа.

3.3 Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ, в том числе и за плату. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4 В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах: очной, очно-заочной, обучение по индивидуальным планам. Правомерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения в каждой форме регламентируется соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

3.5 Основные требования и положения, касающиеся образовательного процесса в Ресурсном центре, определяются в соответствии с Уставом колледжа.

3.6 Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.7 Обучающийся, хотя и не закончивший полный курс обучения, прошедший промежуточную аттестацию, и, получивший по ее итогам определенную степень квалификации (разряд, категорию и т.п.), вправе как продолжить дальнейшее обучение, так и прервать его, поступить на работу или перейти на другую форму образования.

3.8 По итогам освоения обучающимися образовательной программы выдается документ установленного образца.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются инженерно-педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают: для обучающихся - с момента издания приказа о зачислении, а для инженерно-педагогических работников - с момента издания приказа о приеме на работу. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются Уставом колледжа и соответствующими локальными актами Ресурсного центра, индивидуальными договорами, заключенными ими с Ресурсным центром, а также настоящим Положением.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

5.1 Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несет ответственность перед колледжем за сохранность и эффективное использование его имущества.

5.2 Источниками формирования имущества Ресурсного центра и финансирования его деятельности являются:

-средства, получаемые от колледжа, в том числе и средства бюджетов всех уровней, имеющих целевое назначение для Ресурсного центра;

-средства, получаемые от осуществления различных видов образовательной, предпринимательской и иной деятельности;

-добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3 Ресурсный центр согласно доверенности от колледжа имеет право вести предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

5.4 Контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор ОГБПОУ ИКСУ, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление деятельностью Ресурсного центра

6.1 Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом колледжа. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый директором учреждения из числа работников колледжа.

6.2 Руководитель Ресурсного центра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа за подписью директора.

6.3 Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за его деятельность и подотчетен директору колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Руководитель ресурсного центра:

-обеспечивает функционирование Ресурсного центра;

-представляет Ресурсный центр в отношениях с государственными и негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

-предлагает структуру и штатное расписание Ресурсного центра на утверждение директором колледж;

-определяет должностные обязанности работников ресурсного центра;

-представляет отчет о деятельности Ресурсного центра в колледж.

7. Заключительные положения

7.1 Трудовые отношения администрации и работников Ресурсного центра регулируются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалификационных характеристик.

7.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского колледжа сферы услуг по представлению руководителя Ресурсного центра.

7.4 Ликвидация и реорганизация Ресурсного центра осуществляется директором колледжа, который обязан проинформировать Департамент образования Ивановской области о принятом решении.

-осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение своих образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности центра.

2.4.4 Информационно-консалтинговая деятельность:

-оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий различным целевым группам потребителей: образовательным учреждениям системы СПО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, населению;

-создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий по профессиям торговли, общественного питания, сферы обслуживания, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей и других заказчиков образования.

2.4.5 Организационная деятельность:

-организация диспетчеризации потоков обучающихся учреждений СПО для обучения по современным производственным технологиям на своей базе (составление годовых графиков загрузки мастерских производственного обучения, сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями, доставка учащихся в ресурсный центр и т.д.);

-обеспечение социально-бытовых условий обучения учащихся системы СПО (столовая и т.д.) на основе договоров с учебными заведениями.

2.4.6 Хозяйственная деятельность: содержание, ремонт, обслуживание оборудования.

2.5 Виды деятельности, для которых требуется дополнительное разрешение или лицензия, осуществляются только после получения колледжем таковых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 3.

Образовательный процесс

3.1 Ресурсный центр, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. Образовательный процесс в Ресурсном центре включает теоретическое и производственное обучение, производственную