

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ИКСУ
И.В. Богатырева

Приказ от « 05 » 11. 2014г. № 22-а

**Положение
об итоговой аттестации по программам
профессионального обучения в ресурсном центре
ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации, обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – обучающиеся) и программам повышения квалификации рабочих, и служащих в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановский колледж сферы услуг (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013

№ 292, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013 № 513), уставом Учреждения.

1.2. В настоящее Положение об итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения,

1.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям и программам повышения квалификации рабочих, и служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.4. Итоговая аттестация проводится Учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен (практическая квалификационная работа) присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1.) или удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (приложение 2.), утвержденное Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

1.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, вручается справка об обучении установленной формы (Приложение 3), утвержденная Порядком заполнения, учета и выдачи документов об обучении или квалификации установленного образца.

2. Организация и проведение итоговой аттестации

2.1. Сроки проведения итоговой аттестации в Учреждении определяются календарным учебным графиком и учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. До итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

2.3. Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и проводится в следующих формах:

- теоретическая часть - традиционная форма, экзамен по профессиональному модулю согласно учебному плану и программе в форме собеседования или тестирования;

- практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы).

2.4. Перечень экзаменов по программам, экзаменационных вопросов для собеседования и тестирования предоставляется для ознакомления обучающимся заранее, за 1 неделю до прохождения собеседования или тестирования;

2.5. Итоговая аттестация лиц, обучавшихся по программам профессионального обучения не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля и результатов промежуточной аттестации.

2.6. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день прохождения итоговой аттестации. Сроки и порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия устанавливаются Положением учреждения «О конфликтной комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений в период итоговой аттестации».

2.7. По решению конфликтной комиссии возможно проведение повторной итоговой аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

2.8. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально учреждением здравоохранения; заявление обучающегося или родителей (лиц их заменяющих)) на итоговой аттестации обучающегося, допущенного к прохождению итоговой аттестации, возможно проведение итоговой аттестации экзаменационной комиссией утвержденного состава в дополнительно установленные дату и время,

2.11. По результатам итоговой аттестации экзаменационной комиссией оформляются протоколы итоговой аттестации установленных форм (Приложение 4). В соответствии с номенклатурой дел протоколы хранятся в архиве Учреждения.

3 . Состав и функции экзаменационной комиссии

3.1. Итоговая аттестация выпускников программ профессионального обучения осуществляется экзаменационной комиссией.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется отдельно на каждую программу профессионального обучения.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора учреждения. В состав экзаменационной комиссии обязательно входят представители работодателей; могут входить представители общественных организаций, учреждений района, члены администрации и педагогического коллектива Учреждения.

3.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председателем экзаменационной комиссии является руководитель ресурсного центра, либо лицо, назначенное приказом директора.

3.6. Экзаменационная комиссия в рамках проведения итоговой аттестации выпускников выполняет следующие функции:

- определение соответствия знаний, умений и навыков лиц, проходящих; итоговую аттестацию, требованиям программы профессионального обучения;
- установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа об обучении и/или документа о квалификации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения в Учреждении на основе анализа результатов итоговой аттестации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования Ивановской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ фамилия

ИМЯ, ОТЧЕСТВО
в том, что он (а) обучался (лась) с _____ 20 ____ г.
по _____ 20 ____ г. в ресурсном центре «Ориентир» на базе ОГБПОУ
«Ивановского колледжа сферы услуг» по профессии
" _____ " и сдал(а) квалификационный
экзамен с оценкой _____

Решением квалификационной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

присвоена _____ квалификация
" _____ " _____ разряда.

М.П. _____
Председатель
квалификационной
комиссии _____
Директор _____
Секретарь _____

Выдано " ____ " _____ г. Регистр.номер _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

за время обучения в в ресурсном центре «Ориентир» на базе
ОГБПОУ «Ивановского колледжа сферы услуг» обнаружил(а)
следующие знания:

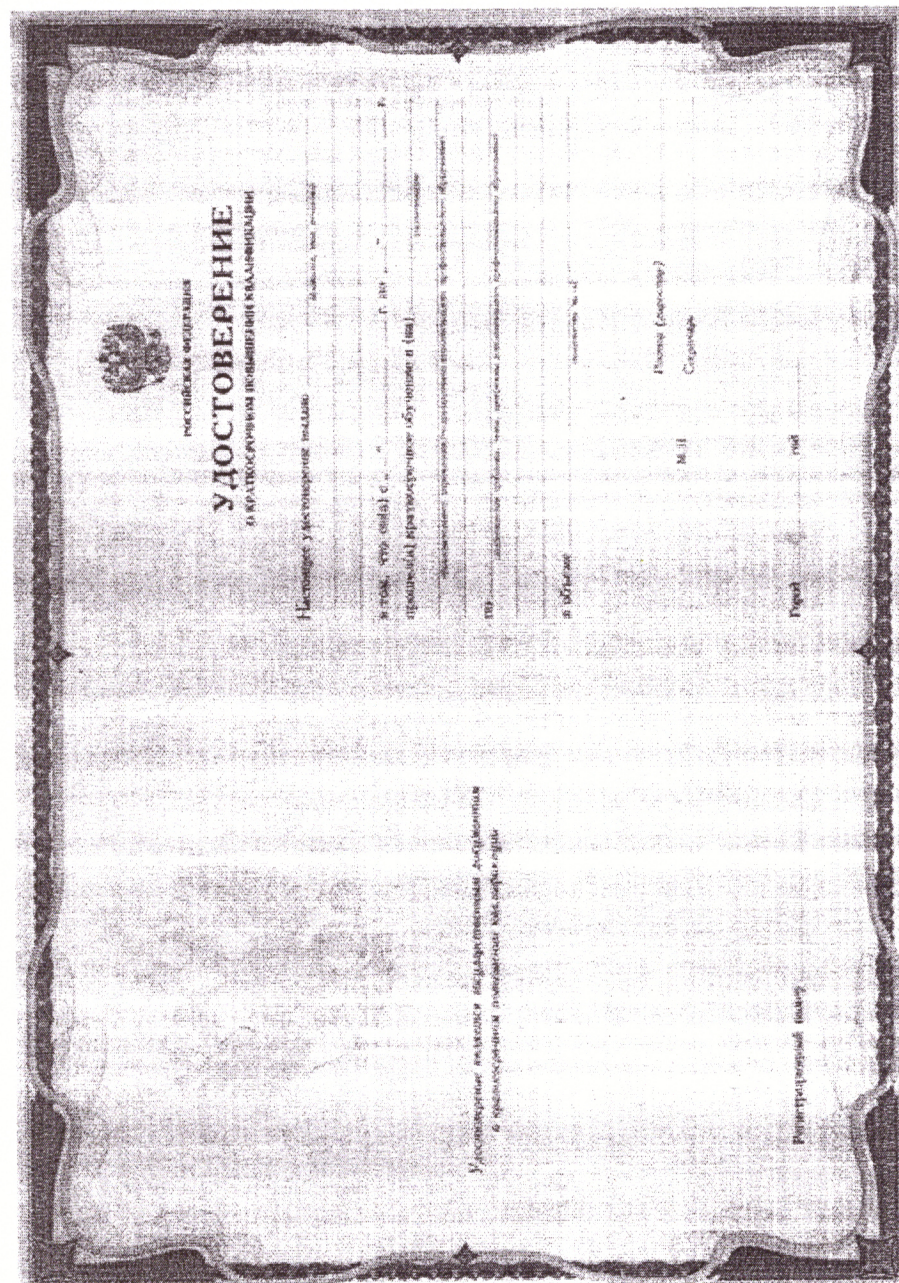
№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель квалификационной
комиссии _____

М.П.

Начальник УПО _____

– **краткосрочное повышение квалификации** (от 72 академических часов), выдается государственный документ о краткосрочном повышении квалификации – **удостоверение**. Образец удостоверения:



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ**

СПРАВКА

от «__» _____ 201__ г

№ _____

Дана _____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (дата рождения)

о том, что он(она) действительно обучался(лась) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ивановском колледже сферы услуг, г. Иваново, ул. Свободы, д.1 по программе профессионального обучения по профессии

_____,
(наименование программы профессионального обучения)
в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
(дата поступления) (дата выбытия).

За период обучения он изучил следующие предметы (дисциплины) программы профессионального обучения по профессии _____
(наименование)

и получил(а) следующие оценки:

Наименование	Объем часов	Оценка протоколы № от «__» _____ 201__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

МП

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг»

Протокол экзамена (квалификационного)

Учебный год _____ г

Форма контроля: экзамен (квалификационный)

Курсы по программе профессиональной подготовке по профессии

Профессиональный модуль: ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, ПМ 06, ПМ 07

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Разряд выполняемой работы	Оценка работы	Присвоенный уровень квалификации по профессии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Председатель комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____