



**«Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ОГБПОУ «ИКСУ»
2021- 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А., Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте колледжа 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории - выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	сентябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А., Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
	Подготовка нормативной базы	Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОГБПОУ «ИКСУ» (рабочая группа, ответственный куратор, сроки	сентябрь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А.

	модели наставничества в ООО	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОГБПОУ «ИКСУ». 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОГБПОУ «ИКСУ». 4. Разработка и утверждение программы наставничества.	Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ООО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества (не менее 3 из 5 форм методологии) 3. Разработка программ наставничества и формирование банка программ по wybranым формам наставничества.	Сентябрь-октябрь Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых обучающихся	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.

3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 6. Формирование базы наставников из числа работодателей.	в течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, обучение Наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников (семинары, вебинары для наставников) 4. Организовать обучение наставников.	в течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	в течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь, в течение года	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	в течение года	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет связи для промежуточной оценки.	Май-июнь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	июнь	Зам. директора по УПР Зарипова Н.А. Зам. директора по УВР Мазаева Т.А., Начальник УМО Салова И.В.

**Планируемые показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в
ОГБПОУ «Ивановский колледж сферы услуг» 2021-2024гг.**

Наименование показателя	2022г.	2022г. (1 семестр.)	2023г. (II семестр)	2024г.
Общее количество обучающихся	960	903	903	
Доля детей в возрасте от 16 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему числу обучающихся в колледже	563	533	570	
(отношение количества детей в возрасте от 16 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в колледже)	58,6%	59%	63,1%	70%
Доля детей и подростков в возрасте от 16 до 20 лет, обучающихся в колледже, вошедших в программы наставничества в роли наставника	30	30	43	
(отношение количества детей и подростков в возрасте от 16 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 16 до 19 лет, обучающихся в колледже)	3%	3%	4%	10%
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в колледже, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого	5	6	6	
	100%	100%	100%	100%

Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, с которыми заключены договоры, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников.	76	81	85	
(отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, с которыми заключены договоры)	58%	62%	64%	70%
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества (опросный)	450	280	495	
(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в колледже)	80%	84%	87%	90%
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества (опросный)	26	28	37	
(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в колледже)	83 %	84%	84%	85%

Майстепанова

Татьяна Алексеевна

Подписано цифровой
подписью: Майстепанова

Татьяна Алексеевна

Дата: 2021.09.02 16:14:41 +03'00'